



MODELO DE EJERCICIO DE DERECHO DE ACCESO

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El Ayuntamiento de Macharaviaya, con CIF número P2906600H, y sede en Plaza Matías de Gálvez, 2 CP 29791, Macharaviaya, Málaga, España, ante el que se ejercita el derecho de Protección de Datos indicado a continuación y que actúa como **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**.

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./D^a....., mayor de edad, con domicilio en n^o...., localidad....., C.P....., provincia..... y con DNI/NIE n^o (Del que acompaña fotocopia), por medio del presente escrito ejerce su **derecho de acceso** regulado en el artículo 15 del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos.

INFORMACIÓN PREVIA SOBRE EL EJERCICIO DE DERECHOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES

- Su ejercicio es gratuito.
- Para ejercer su derecho deberá acompañar documentación oficial que acredite su identidad.
- Los derechos pueden ejercerse personalmente o por medio de representante legal o voluntario.
- El plazo de respuesta del ejercicio de derecho es de un mes, aunque si se trata de un asunto de gran complejidad puede ampliarse a dos meses.
- Las solicitudes de derechos redundantes, infundadas o excesivas podrán ser objeto del cobro de un canon por parte del Ayuntamiento.
- Si desde el Ayuntamiento de Macharaviaya no se da curso a la solicitud, los interesados pueden acudir a la Autoridad de Control a presentar una reclamación.
- Disponemos de Delegado de Protección de Datos para mediar en asuntos relacionados con la materia (dpd@macharaviaya.es).

AYUNTAMIENTO DE MACHARAVIAYA



Derecho de Acceso. (Art. 15 RGPD). Por lo expuesto **SOLICITO:**

Que se le facilite gratuitamente el derecho de acceso por ese responsable en el plazo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se remita, a la dirección arriba indicada, la siguiente información:

- Copia de los datos personales objeto de tratamiento por el responsable.
- Información sobre los fines de tratamiento, categorías de datos personales que se traten.
- Los destinatarios o categorías de destinatario y de las posibles comunicaciones de datos que se realicen.
- Plazo previsto de conservación de los datos, si es posible.
- Existencia del derecho a solicitar la rectificación o supresión de los datos, la limitación al tratamiento u oponerse al mismo.
- Información de las garantías en caso de transferencia internacional de datos.
- De la existencia de decisiones automatizadas, incluyendo la elaboración de perfiles, así como de la lógica aplicada y consecuencias de este tratamiento.
- Información del derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Se considerará repetitivo el ejercicio del derecho de acceso en más de una ocasión durante el plazo de seis meses, a menos que exista causa legítima para ello.

Fecha y firma

Responsable	Ayuntamiento de Macharaviaya
Finalidad	Gestión y Tramitación del ejercicio de los derechos realizados por los interesados en relación a sus datos de carácter personal tratados por el Ayuntamiento, de acuerdo al RGPD Datos y a la LOPDGDD.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal(art. 6.1.c) y Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.
Destinatarios	Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía y Delegado de Protección de Datos
Plazo de supresión	Tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron. Una vez finalizado durante el plazo necesario para cumplir con la prescripción de posibles responsabilidades del tratamiento
Delegado de Protección de Datos	Puede ponerse en contacto en dpd@macharaviaya.es
Información adicional	Para más información visite www.macharaviaya.es/protección-de-datos/